

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Родничок» п. Урал»

663977, Красноярский край, Рыбинский район, п. Урал, ул. Первомайская, 4. Телефон: 8-923-306-03-32

rodnichok2015@bk.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 73-0 от 28.08 2017 г.

Заведующей МБДОУ

«Детский сад «Родничок» п.Урал»

И.А.Косикина



Годовой план

МБДОУ «Детский сад

«Родничок» п. Урал»

на 2017-2018 учебный год

п. Урал

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОО

МБДОУ «Детский сад «Родничок» п. Урал» функционирует с 1952 года. Детский сад является образовательным учреждением общеразвивающего вида, расположен по адресу: п. Урал, ул. Первомайская, 4, телефон 8-923-306-03-32, ОГРН 1042401160900, ИНН/КПП 2448009137/244801001

РЕЖИМ РАБОТЫ ДОО

- пятидневная рабочая неделя
- работа групп: с 7.00 час. до 19.00 час.
- функционируют 2 группы общеразвивающей направленности

АДМИНИСТРАЦИЯ И СПЕЦИАЛИСТЫ

Заведующий ДОО	Косикина Л.А.
Диет-сестра	Алиева Г.Р.
Завхоз	Карпенко О.А.
Музыкальный руководитель	Маркова Н.И.
Инструктор по физ.культуре	Прибытко О.Л.
Воспитатели	Зайцева С.И. Хохлова Е.В. Прибытко О.Л.

Годовой план МБДОУ «Детский сад «Родничок» п.Урал» составлен в соответствии с:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);

-санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО (СанПиН 2.4.1. 3049-13);

-Уставом МБДОУ «Детский сад «Родничок» п.Урал».

В 2017– 2018 учебном году МБДОУ «Детский сад «Родничок» п.Урал» реализует примерную основную общеобразовательную программу

дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2015г..

II. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА ЗА 2016-2017 УЧ. ГОД

Основным направлением в работе администрации ДООУ в 2016-2017 году было: создание системы организационно – управленческого, методического обеспечения по введению ФГОС ДО в МБДОУ « Детский сад «Родничок» п.Урал» (далее - ДООУ).

В 2016-2017 учебном году педагогический коллектив определил основную цель работы - организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС.

Система методической работы с кадрами в этом учебном году была направлена на решение годовых задач ДООУ:

1.Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, через использование здоровьесберегающих технологий.

2. Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности детей с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса и творческой инициативы.

3. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

Администрацией были проведены следующие мероприятия:

-Реализация разработанного плана внедрения ФГОС дошкольного образования.

-Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.

-Частичная обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

-Приведение должностных инструкций работников ДООУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

В управлении ДООУ использовались следующие виды контроля: тематический, оперативный, итоговый, самоконтроль.

В ДООУ функционирует 2 группы общеразвивающей направленности

Наименование группы	Количество детей
Группа «Зайчата» (3-5 лет)	20

Группа «Совята» (5-7 лет)	20
---------------------------	----

МБДОУ «Детский сад «Родничок» п. Урал» имеет хороший кадровый потенциал для обеспечения качества образования дошкольников. За прошедший год был аттестован 1 воспитатель на соответствие занимаемой должности. На конец 2016-2017 учебного года высшую категорию имеют 50% (2 чел) педагогов, 25% (1 педагог) без категории.

В 2016-2017 учебном году курсовую подготовку по ФГОС ДО прошел 1 воспитатель.

В ДОУ педагогами в этом учебном году проведены различные конкурсы, выставки, спортивные и развлекательные мероприятия с участием воспитанников и их родителей.

В ДОУ осуществляется педагогическая диагностика (мониторинг) развития ребенка, необходимость проведения которой определена ООП ДО.

В ходе мониторинга было обследовано 40 детей.

№п/п	Образовательная область	Уровень овладения детьми
1	Социально-коммуникативное развитие	Высокий - 16 чел. (40%)
		Средний – 22 чел. (55%)
		Низкий - 2 чел. (5%)
2	Познавательное развитие	Высокий - 18 чел. (45%)
		Средний - 20 чел. (50%)
		Низкий – 2 чел. (5%)
3	Речевое развитие	Высокий - 12 чел. (30%)
		Средний - 24 чел. (60%)
		Низкий - 4 чел. (10 %)
4	Художественно-эстетическое развитие	Высокий – 18 чел. (45%)
		Средний - 20 чел. (50%)
		Низкий - 2 чел. (5%)
5	Физическое развитие	Высокий - 24 чел. (60%)
		Средний - 12 чел. (30%)
		Низкий - 2 чел. (5%)
Итоговый уровень		Высокий -20 чел. (50%)
		Средний - 18 чел. (45%)
		Низкий - 2 чел. (5%)

Освоение основной образовательной программы - 95 %

Таким образом, очевиден положительный результат проделанной работы воспитателями и специалистами дошкольной образовательной организации: низкий уровень освоения основной образовательной программы детьми сведен к минимуму, отмечена положительная динамика

высокого уровня овладения детьми навыками и умениями, что подтверждает прочность знаний детей, способность применения их в повседневной жизни.

При создании развивающей среды в группах, педагоги учли ведущую роль игровой деятельности в развитии дошкольников, необходимость потребности ребенка, как в индивидуальной, так и в совместной деятельности.

Взаимодействие с семьями воспитанников реализуется через разнообразные формы общения:

-традиционные (родительские собрания, педагогические беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, информационные стенды и др.)

-нетрадиционные (опросы, анкетирование, семинары-практикумы, выпуск газет, тематические недели, дни открытых дверей

Педагогами проведено социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше ДОО сумело найти подход к каждой семье.

В ДОО уделяется серьезное внимание работе с родителями. Строится эта работа на принципах партнерства, сотрудничества.

МБДОУ «Детский сад «Родничок» п. Урал» активно взаимодействует с учреждениями близлежащего микросоциума:

- Культурно-спортивный комплекс п. Урал
- МОУ "Уральская СОШ №34»
- МБДОУ «Уральский детский сад «Одуванчик»
- Уральская врачебная амбулатория
- Библиотека
- Отделение связи п. Урал

Вывод: Деятельность коллектива ДОО в течение 2016-2017 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Анализ деятельности ДОО позволил увидеть, что в педагогический процесс внедряются разнообразные нововведения.

Проведенный анализ деятельности ДОО показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- развитие педагогической компетентности в вопросах организации работы на основе ФГОС;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей детей через реализацию различных проектов совместной деятельности;

- активное сотрудничество с родителями воспитанников.

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошедший период определили цели и задачи учреждения на 2017-2018 учебный год:

ЦЕЛЬ: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения в соответствии с требованиями ФГОС для развития познавательных способностей дошкольников.

2. Использовать современные педагогические технологии для развития творческого потенциала каждого ребенка.

3. Укреплять физическое здоровье детей через создание условий в групповых спортивных уголках и на участке детского сада.

IV. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДООУ на 2017 – 2018 учебный год

1. Организационно-педагогическая работа

1.1. Педагогические советы

Педсовет №1 (Установочный) - август

«Организация работы ДООУ в 2017-2018 учебном году»

Цель: Утверждение годового плана работы на 2017 – 2018 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

Содержание	Ответственный
1. Итоги работы за летний оздоровительный период.	Заведующий, воспитатели

2.Анализ готовности групп к новому учебному году.	Заведующий
3.Ознакомление с документами и утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДООУ на 2017 – 2018 учебный год, годового календарного учебного графика, расписания организованной образовательной деятельности, комплексно-тематического планирования на год.	Заведующий
4.Разное	Заведующий
5.Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующий

Педсовет №2 ноябрь

«Инновационный подход к созданию предметно – развивающей среды в ДООУ»

Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно-развивающей среды в возрастных группах ДООУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении.

Содержание	Ответственный
1.«Организация предметно – развивающей среды в ДООУ в соответствии с ФГОС»	Заведующий
2.Презентации предметно-развивающей среды в группах для развития познавательных способностей дошкольников.	Воспитатели
3. Создание условий в групповых спортивных уголках и на участке детского сада для оздоровления организма дошкольника.	Инструктор по физ.культуре
4.Разное	Заведующий
5.Решение педагогического совета	Заведующий

Педсовет №3 март

Тема: «Современные педагогические технологии в дошкольном учреждении»

Цель: актуализация знаний и навыков использования различных педагогических технологий в ДООУ для развития творческого потенциала дошкольников.

Содержание	Ответственный
1.«Современные педагогические технологии»	Заведующий

2. Развитие творческого потенциала детей дошкольного возраста при использовании современных технологий (опыт работы)	Воспитатели
3. Разное	Заведующий, воспитатели
4. Решение педагогического совета	Заведующий

Педсовет №4 (Итоговый) май
«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ
за 2017-2018 учебный год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

Содержание	Ответственный
1. Вступительное слово «Итоги учебного года»	Заведующий
2. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО	Воспитатели
3. Отчеты деятельности специалистов за 2017-2018 учебный год.	Муз. рук-ль, инструктор по физ.культуре
4. Анализ заболеваемости детей и проведение летней оздоровительной работы	Медсестра
5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующий
6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2018-2019 учебный год.	Заведующий
7. Вынесение решения педсовета	Заведующий

1.2. Работа методического кабинета

	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Разработка расписания ООД на новый учебный год. Оформление информационных стендов Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. Обновление сведений по кадрам.	август	Заведующий, воспитатели
2	Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. Определение форм отчётности педагогов по	октябрь	Заведующий, воспитатели

	темам самообразования. Обработка итогов диагностики в начале учебного года.		
3	Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. Изучение передового педагогического опыта. Семинары-практикумы и консультации по плану. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	ноябрь	Заведующий
4	Помощь в подготовке документации к аттестации педагогов на первую квалификационную категорию Подготовка к Новогодним утреникам	декабрь	Заведующий
5	Подведение итогов диагностики в середине учебного года	февраль	Воспитатели
6	Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	март	Заведующий
7	Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». Подведение итогов диагностики в конце учебного года. Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету».	май	Заведующий, воспитатели
8	Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	В течение года	Заведующий, воспитатели

1.3. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

№	Тематика	Сроки	Ответственный
---	----------	-------	---------------

1.	Праздник «День знаний»	сентябрь	Муз. рук., воспитатели
2.	- День пожилых людей - Осенний праздник	октябрь	Муз. руководитель, воспитатели
3.	День матери	ноябрь	Муз. руководитель, воспитатели
4.	Новогодние утренники	декабрь	Муз. руководитель, воспитатели
5.	Святочные посиделки	январь	Муз. руководитель, воспитатели
6.	Праздник «День защитника Отечества»	февраль	Муз. руководитель, воспитатели
7.	Утренник 8 Марта	март	Муз. руководитель, воспитатели
8.	День смеха	апрель	Муз. руководитель, воспитатели
9.	Выпускной утренник	май	Муз. руководитель, воспитатели

Спортивные мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1.	Физкультурный досуг "Здравствуй, осень"	Инструктор по физ. культуре	Сентябрь II неделя Мл.-ср. группа
2.	Физкультурный досуг «Здравствуй осень»	Инструктор по физ. культуре	Сентябрь IV неделя Ст.-подг. группа
3.	Физкультурное развлечение «За золотым ключиком в лес»	Инструктор по физ. культуре	Октябрь II неделя Мл.-средняя группа

4.	Физкультурное развлечение «В лес к Старичку-лесовичку»	Инструктор по физ. культуре	Октябрь IV неделя Ст. подг. группа
5.	Физкультурный досуг «Веселые старты»	Инструктор по физ. культуре	Ноябрь II неделя Мл.-средняя группа
6.	Физкультурный досуг «Веселые старты»	Инструктор по физ. культуре	Ноябрь IV неделя Ст.-подг. группа
7.	Физкультурное развлечение «Зимние катания»	Инструктор по физ. культуре	Декабрь II неделя Мл.-средняя группа
8.	Физкультурный досуг «Путешествие в джунгли»	Инструктор по физ. культуре	Декабрь IV неделя Ст.-подг. группа
9.	Физкультурное развлечение «Мишка на прогулке»	Инструктор по физ. культуре	Январь II неделя Мл.-средняя группа
10	Физкультурное развлечение «Встреча со Снежной королевой»	Инструктор по физ. культуре	Январь IV неделя Ст.-подг. группа
11	Зимний праздник «Масленица»	Инструктор по физ. культуре	Февраль II неделя Мл.-средняя группа
12	Зимний спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества	Инструктор по физ. культуре	Февраль III неделя Ст.-подг. группа
13	Физкультурный досуг. Игра «У кого меньше мячей»	Инструктор по физ. культуре	Март II неделя Мл.-ср. группа
14	Физкультурный досуг. Игра «У кого меньше мячей»	Инструктор по физ. культуре	Март IV неделя Ст.-подг. группа
15	Физкультурное развлечение «Карлсон в	Инструктор по	Апрель

	гостях у детей»	физ. культуре	II неделя Мл.-средняя группа
16	Физкультурное развлечение «Белочка - пушистый хвост»	Инструктор по физ. культуре	Апрель III неделя Ст.-подг. группа
17	Спортивный праздник «Мы растем здоровыми»	Инструктор по физ. культуре	Май II неделя Мл.-ср. группа
18	Спортивный праздник «Путешествие в страну Спортландию»	Инструктор по физ. культуре	Май IV неделя Ст.-подг. группа

1.4.Смотры, конкурсы, выставки

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1.	Смотр- конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	сентябрь	воспитатели групп
2.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	октябрь	воспитатели групп
3.	Конкурс «Лучшая презентация по экологии»	ноябрь	воспитатели групп
4.	Конкурс «Лучший новогодний интерьер»	декабрь	воспитатели групп
5.	Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Край любимый и родной - нет тебя красивей!» (реализация регионального компонента)	январь	воспитатели групп
6.	Конкурс среди педагогов ДОУ «Выставка дидактических игр экологической направленности»	февраль	воспитатели групп
7.	Смотр – конкурс проектов по экологии	март	воспитатели групп
8.	Смотр уголков природы, огородов на окне	апрель	воспитатели групп

9.	Смотр- конкурс групповых участков «Наполни душу красотой!»	май	воспитатели групп
----	---	-----	----------------------

2. Работа с кадрами

1.1. Повышение квалификации

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение курсов повышения квалификации:	По графику	Заведующий
2.	Составление заявки на прохождение курсовой подготовки сотрудников на следующий учебный год	Май	Заведующий
3.	Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Воспитатели
4.	Составление планов работы по самообразованию.	Октябрь	Воспитатели
5.	Беседы с педагогами по темам самообразования.	По запросу	Заведующий

1.2. Аттестация

№	Мероприятия	Сроки	Результат
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.	сентябрь	Пакет документов
2.	Подготовка приказа - уведомления о необходимости прохождения аттестации педагогам: воспитателю Зайцевой С.И.	октябрь	Приказ
3.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	сентябрь	Владение информацией по аттестации педагогами
4.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	Сентябрь, обновление постоянно	Информация на стенде ДОУ
5.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	сентябрь	График аттестации

6.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и плану аттестации	Справка по ДОУ
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с графиком	Портфолио, представление на педагога
8.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь май	График
9.	Подготовка отчета по результатам аттестации.	Май	Отчет

1.3. Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	ООД по познавательному развитию	ноябрь	Воспитатель Хохлова Е.В.
2.	ООД по речевому развитию	февраль	Воспитатель Зайцева С.И.
3.	ООД по физическому развитию	март	Инструктор по физ. культуре
4.	ООД по художественно-эстетическому развитию	апрель	Воспитатели
5.	ООД по худ.-эстетическому развитию (музыка)	май	Муз. рук-ль

2.4. Семинары

№	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные
	Семинар-практикум «Организация деятельности ДОУ по познавательному развитию детей в соответствии с ФГОС ДО».	ноябрь	Воспитатели
	Мастер – класс по экологическому воспитанию	февраль	Зайцева С.И.

	Профилактика эмоционального выгорания педагогов (тренинговое занятие)	февраль	Заведующий
	Нетрадиционное рисование	апрель	Хохлова Е.В.

2.5. Консультации

№	Тема	Срок	Ответственные
1	«Организация работы по развитию движений на прогулке»	сентябрь	Воспитатели
2	Новые правила аттестации педагогов	октябрь январь	Заведующий
3	«Организация предметно – развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС»	ноябрь	Заведующий
4	«Утренняя гимнастика - одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольника».	декабрь	Воспитатели
5	Организация детской продуктивной деятельности на прогулке	февраль	Воспитатели
6	«Современные образовательные технологии в ДОУ»	март	Воспитатели
7	Использование нетрадиционных методов оздоровления в работе с детьми дошкольного возраста	апрель	Мед.сестра
8	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе.	май	Воспитатели

3. Руководство и контроль

№	Вид контроля и содержание	Срок
1	Оперативный контроль: - Готовность ДОУ к учебному году -Организация предметно – развивающей среды в группах ДОУ - Маркировка и подбор мебели согласно ростовым показателям - работа с детьми и родителями в период адаптации Оперативный: - соблюдение режима дня и режимных моментов -уровень подготовки и проведения групповых родительских собраний Оперативный: - система работы и развитие навыков самообслуживания в группах среднего возраста	сентябрь октябрь ноябрь

	- оформление наглядного материала в информационных уголках для родителей Оперативный: - организация утренней гимнастики во всех возрастных группах Оперативный: - Развитие культуры поведения за столом. Этикет. - дневной сон Оперативный: - качество подготовки и проведение непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов. - работа начинающих воспитателей. Оперативный: - качество подготовки и проведения утренников и развлечений. - планирование учебно-воспитательной работы. Оперативный: - планирование и проведение прогулок во всех возрастных группах	декабрь январь февраль март май
2	Тематический «Организация предметно – развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС» Тематический «Применение современных педагогических технологий»	Октябрь Март

4. Работа с родителями

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями вновь поступивших детей)	В течение года	Заведующий
2	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	Сентябрь	Воспитатели
3	Составление социального паспорта групп, ДОУ	октябрь	Воспитатели
4	Анкетирование родителей, вновь поступивших детей: «Вы и Ваш ребёнок »	октябрь	Воспитатели
5	Анкетирование « Удовлетворенность детским садом»	апрель	Воспитатели
6	Оформление стенда для родителей « Для Вас, родители»	октябрь	Воспитатели
7	Оформление выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели

8	«Спрашивайте – отвечаем»	В течение года	Мед. сестра, воспитатели
9	Консультации для родителей стендовые	В течение года	Воспитатели
10	Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей	В течение года	Мед. сестра Воспитатели
11	Родительские собрания ДООУ: 1. «Жизнь детского сада». Готовность детского сада к новому учебному году. Основные направления работы на уч. год. Выбор родительского комитета. 2. «Наши успехи». Итоги работы ДООУ за уч. год. Отчет родительского комитета.	Октябрь Май	Заведующий Воспитатели
12	Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану.	1 раз в квартал	Воспитатели
13	Участие родителей в праздниках	В течение года	Воспитатели
14	Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ и предметно – развивающей среды.	В течение года	Воспитатели

План групповых родительских собраний

№	Темы	Группы	Сроки
1	«Адаптация детей к условиям детского сада»	мл.-ср.гр	октябрь
2	«Чистота залог здоровья»		декабрь
3	«Игра, ее место и роль в жизни и развитии детей»		март
4	«Готовимся в школу вместе»	Ст.-подг. гр	сентябрь
5	«Игра как важнейшее средство развития детей»		январь
6	«Вот и стали мы на год взрослее»		май

5. Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
7	Приемка ДООУ к новому учебному году	август	заведующий, завхоз

8	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий, завхоз
9	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	заведующий, завхоз, дворник
10	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий
11	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
12	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Заведующий, завхоз
13	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз
14	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующий
15	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий, делопроизводитель
16	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	заведующий, медсестра
17	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующий, завхоз
18	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующий, завхоз
19	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий, завхоз
20	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	заведующий, медсестра
21	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующий, завхоз
22	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	заведующий, делопроизводитель
23	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующий, завхоз
24	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	май-июнь	заведующий, завхоз, воспитатели

26	Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	заведующий, завхоз
----	-------------------------------------	-------------	-----------------------