

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Родничок» п. Урал»

663977, Красноярский край, Рыбинский район, п. Урал, ул. Первомайская, 4.
Телефон: 8-923-306-03-32

rodnichok2015@bk.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 26.08. 2016 г.



ПРАВИЛА

проведения самообследования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила проведения самообследования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» п. Урал» (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целью проведения самообследования в МБДОУ являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.4. Отчет состоит из двух разделов: аналитической части и результатов анализа показателей деятельности МБДОУ.

1.5. Настоящие Правила утверждаются Приказом заведующего.

1.6. Настоящие Правила действуют до принятия новых правил.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование в МБДОУ проводится ежегодно.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

2.2.1. планирование и подготовку работ по самообследованию;

2.2.2. организацию и проведение самообследования;

2.2.3. обобщение полученных результатов на основании справок по самообследованию основных направлений деятельности и формирование на

их основе Отчета;

2.2.4. утверждение Отчета заведующим МБДОУ.

2.3.Сроки проведения самообследования:

2.3.1. с марта по май текущего года - сбор материалов (оформление справок, составление проекта Отчета).

2.3.2. с июня по июль текущего года - корректировка результатов. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Отчет подписывается заведующим МБДОУ и заверяется печатью.

2.3.3. Август- сентябрь рассмотрение Отчета на Педагогическом совете.

2.4.Размещение Отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети Интернет, и направление его учредителю осуществляются не позднее 10 сентября текущего года.

2.5.Формы проведения самообследования:

2.5.1. Оценка образовательной деятельности МБДОУ, системы управления МБДОУ, организации учебного процесса, качества кадрового, методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

2.5.2. Анализ показателей деятельности МБДОУ.

2.6.Сбор необходимых для отчета данных осуществляется посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга.

2.7.Для организации, проведения и обобщения результатов самообследования в МБДОУ создается рабочая группа, состав которой утверждается Приказом заведующего.

2.8.Рабочая группа работает по плану-графику, утвержденному заведующим.

3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.Применение вариативных форм, способов, методов и средств реализации

программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

3.2.Организация здоровьесберегающей деятельности в МБДОУ.

3.3.Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня.

3.4.Организация взаимодействия семьи и МБДОУ.

3.5.Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью, осуществляемой в МБДОУ.

4. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1.Деятельность коллегиальных органов управления МБДОУ.

4.2.Организация системы контроля со стороны руководства МБДОУ.

4.3.Эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

4.4.Система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие

договоров об аренде, сотрудничестве, взаимодействии, оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности.

5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Планирование и анализ учебно-воспитательной работы.

5.2. Организация дополнительного образования (при наличии в МБДОУ).

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

6.1. Динамика профессионального роста педагогических работников.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

7.1. Анализ методической работы.

7.2. Достижения в методической работе.

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

8.1. Обеспеченность учебно-методической и детской художественной литературой.

8.2. Обеспеченность МБДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.)

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

9.1. Степень материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС.

10. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	Образовательная деятельность	
10.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
10.1.1.	В режиме полного дня (12 часов)	человек
10.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 часа)	человек
10.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек
10.1.4.	В форме семейного образования с психологическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
10.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
10.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
10.4.	Численность/удельный вес численности	человека (%)

	воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
10.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человека (%)
10.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человека (%)
10.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человека (%)
10.5.	Численность/удельный вес воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человека (%)
10.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.	человек (%)
10.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек (%)
10.5.3	По присмотру и уходу	человек (%)
10.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка	день
10.7.	Общая численность педагогических работников педагогических работников, в том числе:	человек
10.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек (%)
10.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек (%)
10.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек (%)
10.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек (%)
10.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющие по результатам аттестации квалификационную категорию, в том числе:	человек (%)
10.8.1	Высшая	человека (%)
10.8.2	Первая	человека (%)
10.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет:	человека (%)
10.9.1	До 5 лет	человека (%)
10.9.2	Свыше 30 лет	человека (%)
10.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человека (%)
10.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человека (%)
10.12	Численность/удельный вес численности	человека (%)

	педагогических работников, прошедших за последние 5 лет курсы повышения квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
10.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человека (%)
10.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/человек
10.15	Наличие в МБДОУ следующих педагогических работников:	
10.15.1	Музыкальный руководитель	да/нет
10.15.2	Инструктор по физической культуре	да/нет
10.15.3	Учитель-логопед	да/нет
10.15.4	ПДО	да/нет
10.15.5	Учитель-дефектолог	да/нет
10.15.6	Педагог-психолог	да/нет
10.16	Инфраструктура	
10.16.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчете на одного воспитанника	кв.м
10.16.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м
10.16.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
10.16.4	Наличие музыкального зала	да/нет
10.16.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

11.1. Члены рабочей группы имеют право:

11.1.1. самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с информацией;

11.1.2. обращаться к педагогическим работникам, администрации ДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников за информацией;

11.1.3. проводить в МБДОУ индивидуальные и групповые обследования (медицинские, педагогические, психологические);

11.1.4. требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для успешного проведения обследования;

11.1.5. получать от заведующего МБДОУ сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

11.1.6. обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения.

11.2. Члены рабочей группы обязаны:

11.2.1. рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своих полномочий;

11.2.2. работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

11.2.3. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т. ч. психологическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

11.3. Члены рабочей группы несут ответственность:

11.3.1. за достоверность предоставляемой информации;

11.3.2. конфиденциальность полученной при обследовании информации;

11.3.3. за выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных на них обязанностей;

11.3.4. ведение документации и организацию ее сохранности.

12. ДОКУМЕНТООБОРОТ

12.1. Отчет результатов самообследования.

12.2. Деятельность рабочей группы обеспечивается следующей документацией:

12.2.1. приказ о создании рабочей группы по проведению самообследования, порядке и сроках проведения самообследования; план-график рабочей группы по подготовке Отчета;

12.2.2. проект Отчета;

12.2.3. приказ об утверждении Отчета по самообследованию.